



ව්‍යාපාර හා ගිණුම්කරණ අධ්‍යයනය

විෂය නිර්දේශය

- 10 ක්‍රේනිය (2022)
- 10 හා 11 ක්‍රේනිය (GCE OL 2022)

(Covid – 19 දින 100 කඩිනම් වැඩපිළිවෙල)

වාණිජ දෙපාර්තමේන්තුව

විද්‍යා හා තාක්ෂණ පිධිය

ජාතික අධ්‍යාපන ආයතනය

ව්‍යාපාර හා ගිණුම්කරණ අධ්‍යාපනය

විෂය නිර්දේශය

(COVID 19 දින 100 කඩිනම් පාසලාව-2021)

10 ගෞනීය (2021)

10 ගෞනීය හා 11 ගෞනීය (GCE OL 2021)

(2021. 10. 21 සිට 2021 මාර්තු දක්වා ක්‍රියාත්මක වේ. දින 100 වැඩවහන)

වාණිජ දෙපාර්තමේන්තුව

ජාතික අධ්‍යාපන ආයතනය

මහරගම

ක්‍රි ලංකාව

නි.අධ්‍යක්ෂ ජේනරාල් (විද්‍යා හා තාක්ෂණ පිධිය) මගින්

අධ්‍යක්ෂ ජේනරාල්

ජාතික අධ්‍යාපන ආයතනය

අධ්‍යක්ෂ ජේනරාල්තමනි,

කොට්ඨාස 19 වසංගතය නේතුවෙන් 2020 වර්ෂය හා 2021 වර්ෂය තුළ පාසල් වසා තබන ලද කාලය තුළ ව්‍යාපාර හා ගිණුම්කරණ අධ්‍යයනය විෂයට අදාළ අතපසු වූ ඉගෙනුම් නිපුණතා ආචරණය කිරීමට හා අ.පො.ස.(සා.පෙළ) විනාගයේ දී ඇගයීම සිදු කිරීමට හඳුනාගත් අත්‍යවශ්‍ය ඉගෙනුම් කොටස්

උක්ත කාරණාව සම්බන්ධයෙන් ජාතික අධ්‍යාපන ආයතනයේ විද්‍යා හා තාක්ෂණ පිධියේ නියෝජ්‍ය අධ්‍යක්ෂ ජේනරාල්තමා විසින් ලබා දෙන ලද තොරතුරු (අඡමුණුම 01) අනුව මා හා දෙපාර්තමේන්තුවේ සෙසු නිලධාරීන් විසින් පහත සඳහන් පළාත්, කළුප හා පාසල් ආගුයෙන් තොරතුරු විමසීමකින් පසුව තොරතුරු නේ නිලධාරීන් හා ගුරුවරුන් සමග සාකච්ඡා කිරීමෙන් පසුව ආචරණය කළ යුතු අත්‍යවශ්‍ය ඉගෙනුම් කොටස් හඳුනාගත්තා ලදී.

01) ව්‍යාපාර හා ගිණුම්කරණ අධ්‍යායනය විෂය හා ව්‍යවසායකත්ව අධ්‍යායනය විෂයයන්හි ඉගැන්වීමේ ප්‍රගතිය

විෂය	කිලිනොට්ටිය		උතුරු මදා		වයසි		නැගෙනහිර		සබරගමුව		පස්සර		පිළියෙනදල		ඉඩඹාගමුව		මධ්‍යම		පෝදුවේලු ම.වි (ගාල්ල - දැක්වූ පළාත)		දෙයියන්දර ජාතික පාසල (මාතර - දැක්වූ පළාත)		භාන්ත කෙරේසා බාලිකා (ගාල්ල - දැක්වූ පළාත)	
	10	11	10	11	10	11	10	11	10	11	10	11	10	11	10	11	10	11	10	11	10	11	10	11
BA	40%	40%	30%	30%			50%	50%	50%	50%							බැංකු	කළ.	මුල්	කළ.	නිපුණ	මුල්	කළ.	
EE	40%	40%	1 st T	1 st T			50%	50%	50%	50%							පළමු	පාඨ	පළමු	පා	-	-	-	-

02) ව්‍යාපාර හා ගිණුම්කරණ අධ්‍යාපනය 10 ගේ නියෝග දී ආවර්ත්තය කළ යුතු අත්සවශ්‍ය විෂය කරනු

නිපුණතාව	ආවර්ත්තය කළ යුතු හා අ.පො.ස. (සා.පෙල) විනාගයේ දී ඇගයීම සිදු කළ යුතු අත්සවශ්‍ය විෂය කරනු	කාලය (කාලවිපේශීලි)
නිපුණතාව 1 : අනුදැනුම්න් යුතුව ව්‍යාපාර ලේකයට ප්‍රවීණ්ට වෙයි.	<p>1.1 ව්‍යාපාර පිළිබඳ මූලික පදනම</p> <ul style="list-style-type: none"> • ව්‍යාපාර සර්ලව හැඳිනවීම. • ආහාර, ඇඳුම්, නිවාස, සෞඛ්‍ය, අධ්‍යාපනය යන අවශ්‍යතා 5 පමණක් ආවර්ත්තය වන ලෙස හා ඊට අදාළ වුවමනා නිදුසුන් වගයෙන් දක්වමින් ඉගෙනුම ඉගෙන්වීම කටයුතු කිරීම. <p>1.2 ඇල්මැති පාර්ශ්ව</p> <ul style="list-style-type: none"> • ව්‍යාපාරවලට ඇල්මක් දක්වන පාර්ශ්ව නම් කිරීම පමණක් ආවර්ත්තය කළ යුතු වේ. <p>අ.පො.ස. (සා.පෙල) විනාගයේ දී මෙම කොටස් ආවර්ත්තය වන පරිදි පමණක් ඇගයීම සිදු කළ යුතු වේ.</p>	02 + 02
නිපුණතාව 2 ව්‍යාපාර පරිසරය සාකච්ඡා කිරීමේ දී ව්‍යාපාර පරිසරයේ බලපෑම්වලට අනුගත වෙමින් ව්‍යාපාර කටයුතු පවත්වාගෙන යාමට කටයුතු කරයි	<p>ව්‍යාපාර පරිසරය සාකච්ඡා කිරීමේ දී</p> <ul style="list-style-type: none"> • අන්තර් පරිසර සාධක • බාහිර සාධක <ul style="list-style-type: none"> ○ රුපයේ බලපෑම හා නිතිරිති (නෙතික පරිසරය) ○ ආර්ථික පරිසරය ○ තාක්ෂණික පරිසරය ○ ගෝලීය පරිසරය <p>එමෙන් ම අ.පො.ස. (සා.පෙල) විනාගයේ දී මෙම කරණු ආවර්ත්තය වන පරිදි ඇගයීම සිදු කළ යුතු වේ.</p>	01 + 01
නිපුණතාව 3	3.1 ව්‍යාපාර සංවිධාන	02 + 02

<p>ව්‍යාපාර සංවිධාන වර්ග හා ජේවා පිළිබඳ මූලික තොරතුරු විමසම් නමාට සුදුසු ව්‍යාපාරු තෝරා ගැනීමට අවශ්‍ය පසුබීම සකසා ගෙනියි.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • ව්‍යාපාර සංවිධාන වර්ග නම් කිරීම • තති පුද්ගල / හැවුල් ව්‍යාපාර / සමාගම් පිළිබඳ මූලික ලක්ෂණ හා වාසි, අවාසි පමණක් සාකච්ඡා කිරීම සැහැන්. <p>එමෙන් ම අ.පො.ස. (කා.පෙළ) විනාගයේ දී මෙම කරුණු ආවරණය වන පරිදි ඇගයීම සිදු කළ යුතු වේ.</p>	
<p>නිපුණතාව 4 ව්‍යාපාර ගණුදෙනු වාර්තා කරයි.</p>	<p>4.1 ව්‍යාපාර ගණුදෙනු ගිණුම්කරණ සම්කරණයෙහි සටහන් කිරීම</p> <ul style="list-style-type: none"> • ව්‍යාපාර ගණුදෙනු සඳහා නිදුසුන් • ගිණුම්කරණ සම්කරණය ගොඩනැගීම • ව්‍යාපාරයක ඇති වත්කම් හා වගකීම් සඳහා නිදුසුන් සාකච්ඡා කිරීම ප්‍රමාණවත් වේ. • වත්කම් = නිමිකම් + වගකීම් යන සම්කරණය තුළ ගණුදෙනු සටහන් කිරීම පමණක් සැහැන්. <p>4.2 දුෂ්චිත්ව සටහන් ක්‍රමය</p> <ul style="list-style-type: none"> • දුෂ්චිත්ව සටහන් ක්‍රමය • ගණුදෙනු දුෂ්චිත්ව සටහන් ක්‍රමයට ලෙප්ස් ගිණුම්වල පිටපත් කිරීම ප්‍රමාණවත් වේ. <p>එමෙන් ම අ.පො.ස. (කා.පෙළ) විනාගයේ දී මෙම කරුණු ආවරණය වන පරිදි ඇගයීම සිදු කළ යුතු වේ.</p>	<p>05 + 05</p> <p>04 + 04</p>
<p>නිපුණතාව 5 මූලික පොත්වල ගණුදෙනු සටහන් කර ලෙප්තයට පිටපත් කරයි.</p>	<p>5.1 මුදල් පොත</p> <ul style="list-style-type: none"> • මුදල් පොතක ගණුදෙනු සටහන් කිරීම හා තුළනය කිරීම • මදුපත, ගෙවීම් ව්‍යුවර යන මූලාශ්‍ර ලේකන පමණක් භැඳින්වීම (වට්ටම් සාකච්ඡා කිරීම අවශ්‍ය නොවේ) 	<p>03 + 03</p>

	<p>5.2 බැංකු ගිණුම</p> <ul style="list-style-type: none"> • බැංකු ගිණුමක ගනුදෙනු සටහන් කිරීම (වෛක්පන් අගරු වේම, මූලාශ්‍ර ලේඛන, වට්ටම් හා බැංකු අයිරාව සාකච්ඡා කිරීම අවශ්‍ය නොවේ) <p>5.3 බැංකු සංස්කීර්තිය</p> <ul style="list-style-type: none"> • බැංකු ගිණුම සංගේධිනය කිරීම හා බැංකු ගිණුමේ වාසිදායක ගේෂය පදනම්ව බැංකු සංස්කීර්තිය සරලව සාකච්ඡා කරන්න. (2017 වර්ෂයේදී ඇගයීම සිදු කළ පරිදි අනවශ්‍යයි) • බැංකු ප්‍රකාශය සංස්කීර්තිය සාකච්ඡා නොකෙරේ. <p>5.4 වට්ටම් සහිත මුදල් පොත සාකච්ඡා කිරීම අවශ්‍ය නොවේ.</p> <p>5.5 සුළු මුදල් පොත</p> <ul style="list-style-type: none"> • දෙන ලද අග්‍රිමය යටතේ සුළු මුදල් පොතක ගනුදෙනු සටහන් කිරීම සහ සුළු මුදල් ගෙවීම ව්‍යවරය හැඳින්වීම ප්‍රමාණවත් වේ. (අග්‍රිමය ප්‍රතිප්‍රේරණය සාකච්ඡා නොකෙරේ. තවද ලෙපත් තීරුව හා ලෙපත්යට පිටපත් කිරීම ද අවශ්‍ය නොවේ.) <p>5. 6 ගැනුම් ප්‍රේනලය</p> <ul style="list-style-type: none"> • ගැනුම් ප්‍රේනලයක ගනුදෙනු සටහන් කිරීම, ලෙපත්යට පිටපත් කිරීම හා මූලාශ්‍ර ලේඛනය නම් කිරීම. <p>5. 7 විකුණුම් ප්‍රේනලය</p> <ul style="list-style-type: none"> • විකුණුම් ප්‍රේනලයක ගනුදෙනු සටහන් කිරීම, ලෙපත්යට පිටපත් කිරීම, හා මූලාශ්‍ර ලේඛනය නම් කිරීම. <p>5. 8 පොදු ප්‍රේනලය</p> <ul style="list-style-type: none"> • පොදු ප්‍රේනලයක අවශ්‍යතාව, ආකෘතිය හා මූලාශ්‍ර ලේඛනය පිළිබඳ ව සරලව පැහැදිලි කිරීම සංස්කීර්තිය අදාළ ගනුදෙනු හා පිටපත් කිරීම අවශ්‍ය නොවේ) <p>5. 9 ගේෂ පිරික්සුම</p> <ul style="list-style-type: none"> • ගනුදෙනු ලෙපත් ගිණුම්වල සටහන් කර තුළනය කිරීම හා ගේෂ පිරික්සුම පිළියෙළ කිරීම. 	<p>02 + 02</p> <p>03 + 03</p> <p>02 + 02</p> <p>01 + 01</p> <p>01 + 01</p> <p>01 + 01</p> <p>01 + 01</p> <p>02 + 02</p>
--	--	---

	<p>5. 10 ගිණුම්කරණ වැරදි නිවැරදි කිරීම්</p> <ul style="list-style-type: none"> • ගිණුම්කරණ වැරදි නිවැරදි කිරීම් 10 ගෝනීයේ දී හෝ 11 ගෝනීයේ දී සාකච්ඡා නොකෙරේ. <p>5. 11 ක්ෂේත්‍රීක මූල්‍ය ගනුදෙනු සිදු කිරීම</p> <ul style="list-style-type: none"> • ඉලෙක්ට්‍රොනික උපකරණ භාවිතයෙන් ලැබෙන වාසි පමණක් විමසන්න. <p>එමෙන් ම අ.පො.ස. (සා.පෙළ) විභාගයේ දී එම කරගතු ආවරණය වන පරිදි ඇගයීම සිදු කළ යුතු වේ.</p>	01 + 01
මුළු කාලවිශේද		60

03) අ.පො.ස. (සා.පෙ.ල) 2022 වර්ෂයේ විභාගය සඳහා සූදානම් වන දුරුවන් ව්‍යුහාර හා ගිණුම්කරණ අධ්‍යයනය 10 හා 11 ක්‍රේතීවලදී ආවර්ත්තාය කළ යුතු අත්‍යවශ්‍ය විෂය කරුණු හා අ.පො.ස. (සා.පෙ.ල) විභාගය සඳහා අවධාරණය කළ යුතු අත්‍යවශ්‍ය විෂය කරුණු

10 ක්‍රේතීය ව්‍යුහාර හා ගිණුම්කරණ අධ්‍යයනය (කාලවිෂේෂ 30ක්)

නිපුණතාව	ආවර්ත්තාය කළ යුතු හා අ.පො.ස. (සා.පෙ.ල) විභාගයේ දී ඇගයීම සිදු කළ යුතු අත්‍යවශ්‍ය විෂය කරුණු	කාලය (කාලවිෂේෂ)
නිපුණතාව 1 : අනුදැනුම්න් යුතුව ව්‍යුහාර ලෝකයට ප්‍රවීශ්ට වෙයි.	<p>1.1 ව්‍යුහාර පිළිබඳ මූලික පදනම</p> <ul style="list-style-type: none"> • ව්‍යුහාර සරලව හැඳින්වීම. • ආහාර, ඇඳුම්, නිවාස, සෞඛ්‍ය, අධ්‍යාපනය යන අවශ්‍යතා 5 පමණක් ආවර්ත්තාය වන ලෙස හා ඊට අදාළ මුවමනා නිදුසුන් වශයෙන් දක්වම්න් ඉගෙනුම් ඉගෙන්වීම් කටයුතු කිරීම. <p>1.2 ඇල්මැති පාර්ශ්ව</p> <ul style="list-style-type: none"> • ව්‍යුහාරවලට ඇල්මක් දක්වන පාර්ශ්ව නම් කිරීම පමණක් ආවර්ත්තාය කළ යුතු වේ. <p>අ.පො.ස. (සා.පෙ.ල) විභාගයේ දී මෙම කොටස් ආවර්ත්තාය වන පරේදී පමණක් ඇගයීම සිදු කළ යුතු වේ.</p>	02

නිපුණතාව 2 ව්‍යාපාර පරීසරයේ බලපෑම්වලට අනුගත වෙමින් ව්‍යාපාර කටයුතු පවත්වාගෙන යාමට කටයුතු කරයි	ව්‍යාපාර පරීසරය සාකච්ඡා කිරීමේ දී, <ul style="list-style-type: none"> • අභ්‍යන්තර පරීසර සාධක • බාහිර සාධක <ul style="list-style-type: none"> ○ රජයේ බලපෑම හා නිනිරිති (නෙතික පරීසරය) ○ ආර්ථික පරීසරය ○ තාක්ෂණික පරීසරය ○ ගෝලීය පරීසරය <p>නිදුසුන් ඇසුරේන් ඉහත පරීසර සාධක ආවරණය කිරීම පමණක් සැක්නේ.</p> <p>එමෙන් ම අ.පො.ස. (සා.පෙළ) විනාගයේ දී මෙම කරුණු ආවරණය වන පරිදි ඇගයීම සිදු කළ යුතු වේ.</p>	01
නිපුණතාව 3 ව්‍යාපාර සංවිධාන වර්ග හා එවා පිළිබඳ මූලික තොට්තුරු විමසම්න් නමාට සුදුසු ව්‍යාපාදු තෝරා ගැනීමට අවශ්‍ය පසුබීම සකසා ගනියි.	<p>3.1 ව්‍යාපාර සංවිධාන</p> <ul style="list-style-type: none"> • ව්‍යාපාර සංවිධාන වර්ග නම් කිරීම. • තහි පුද්ගල / නවුල් ව්‍යාපාර / සමාගම පිළිබඳ මූලික ලක්ෂණ හා වාසි, අවාසි පමණක් සාකච්ඡා කිරීම සැක්නේ. <p>එමෙන් ම අ.පො.ස. (සා.පෙළ) විනාගයේ දී මෙම කරුණු ආවරණය වන පරිදි ඇගයීම සිදු කළ යුතු වේ.</p>	02
නිපුණතාව 4 ව්‍යාපාර ගණුදෙනු වාර්තා කරයි.	<p>4.1 ව්‍යාපාර ගණුදෙනු ගිණුම්කරණ සම්කරණයෙහි සටහන් කිරීම</p> <ul style="list-style-type: none"> • ව්‍යාපාර ගණුදෙනු සඳහා නිදුසුන් • ගිණුම්කරණ සම්කරණය ගොඩනැගීම • ව්‍යාපාරයක ඇති වත්කම් හා වගකීම් සඳහා නිදුසුන් සාකච්ඡා කිරීම ප්‍රමාණවන් වේ. • වත්කම් = නිමකම + වගකීම යන සම්කරණය තුළ ගණුදෙනු සටහන් කිරීම පමණක් සැක්නේ. <p>4.2 දුෂ්චිත්ව සටහන් කුමය</p> <ul style="list-style-type: none"> • දුෂ්චිත්ව සටහන් කුමය 	05 04

	<ul style="list-style-type: none"> • ගනුදෙනු ද්වීතීය සටහන් කුමයට ලෙපිර් ගිණුම්වල පිටපත් කිරීම ප්‍රමාණවත් වේ. <p>එමෙන් ම අ.පො.ස. (සා.පෙළ) විනාගයේ දී මෙම කරුණු ආචරණය වන පරිදි ඇගයීම සිදු කළ යුතු වේ.</p>	
නිපුණතාව 5 මූලික පොත්වල ගනුදෙනු සටහන් කර ලෙපිර්යට පිටපත් කරයි.	<p>5.1 මුදල් පොත</p> <ul style="list-style-type: none"> • මුදල් පොතක ගනුදෙනු සටහන් කිරීම හා තුළනය කිරීම • ලදුපත, ගෙවීම් ව්‍යවර යන මුලාගු ලේකන පමණක් හැඳින්වීම (වට්ටම් සාකච්ඡා කිරීම අවශ්‍ය නොවේ) <p>5.2 බැංකු ගිණුම</p> <ul style="list-style-type: none"> • බැංකු ගිණුමක ගනුදෙනු සටහන් කිරීම (වෙක්සත් අගරු වීම, මුලාගු ලේකන, වට්ටම් හා බැංකු අයිරාව සාකච්ඡා කිරීම අවශ්‍ය නොවේ) <p>5.3 බැංකු සැසදුම</p> <ul style="list-style-type: none"> • බැංකු ගිණුම සංගේධිනය කිරීම හා බැංකු ගිණුමේ වාසිදායක ගේෂය පදනම්ව බැංකු සැසදුම සැකසීම සඳහා සාකච්ඡා කරන්න. (2017 වර්ෂයේ දී ඇගයීම සිදු කළ පරිදි අනවශ්‍යයි) • බැංකු ප්‍රකාශය සැකසීම සාකච්ඡා නොකෙරේ. <p>5.4 වට්ටම් සහිත මුදල් පොත සාකච්ඡා කිරීම අවශ්‍ය නොවේ.</p> <p>5.5 සුල් මුදල් පොත</p> <ul style="list-style-type: none"> • දෙන ලද අග්‍රිමය යටතේ සුල් මුදල් පොතක ගනුදෙනු සටහන් කිරීම සහ සුල් මුදල් ගෙවීම් ව්‍යවරය හැඳින්වීම ප්‍රමාණවත් වේ. (අග්‍රිමය ප්‍රතිපූරණය සාකච්ඡා නොකෙරේ. තවද ලෙපිර් නීරුව හා ලෙපිර්යට පිටපත් කිරීම ද අවශ්‍ය නොවේ.) 	03
		02
		03
		02

	<p>5. 6 ගෙනුම් ප්‍රේනලය</p> <ul style="list-style-type: none"> • ගෙනුම් ප්‍රේනලයක ගනුදෙනු සටහන් කිරීම, ලෙපරයට පිටපත් කිරීම හා මූලගු ලේඛනය නම් කිරීම. <p>5. 7 විකුණුම් ප්‍රේනලය</p> <ul style="list-style-type: none"> • විකුණුම් ප්‍රේනලයක ගනුදෙනු සටහන් කිරීම, ලෙපරයට පිටපත් කිරීම, හා මූලගු ලේඛනය නම් කිරීම <p>5. 8 පොදු ප්‍රේනලය</p> <ul style="list-style-type: none"> • පොදු ප්‍රේනලයක අවශ්‍යතාව, ආකෘතිය හා මූලගු ලේකනය පිළිබඳ ව සරලව පැහැදිලි කිරීම සංස්කේෂණයේදී අඩා ගනුදෙනු හා පිටපත් කිරීම අවශ්‍ය නොවේ) <p>5. 9 ගේෂ පිරික්සුම</p> <ul style="list-style-type: none"> • ගනුදෙනු ලෙප් ගිණුම්වල සටහන් කර තුනය කිරීම හා ගේෂ පිරික්සුම පිළියෙළ කිරීම. <p>5. 10 ගිණුම්කරණ වැරදි නිවැරදි කිරීම</p> <ul style="list-style-type: none"> • ගිණුම්කරණ වැරදි නිවැරදි කිරීම 10 ග්‍රෑනියේ දී හෝ 11 ග්‍රෑනියේ දී සාකච්ඡා නොකෙරේ. <p>5. 11 ක්ෂේමීකව මුදල් ගනුදෙනු සිදු කිරීම</p> <ul style="list-style-type: none"> • ඉලක්ලුවානික උපකරණ හාවතයෙන් ලැබෙන වාසි පමණක් විමසන්න. <p>එමෙන් ම අ.පො.ස. (සා.පෙල) විනාගයේ දී එම කරුණු ආවරණය වන පරිදි ඇගයීම සිදු කළ යුතු වේ.</p>	01 01 01 01
මුළු කාලවිෂේදු		29

11 ශේෂීය ව්‍යාපාර හා ගිණුම්කරණ අධ්‍යෙනය (කාලපේද 60ක්)

නිපුණතාව	ආචරණය කළ යුතු හා අ.පො.ස. (සා.පෙල) විභාගයේ දී ඇගයීම සිදු කළ යුතු අත්‍යවශ්‍ය විෂය කරනු	කාලය
නිපුණතාව 6 උපකාරක සේවා	<p>6.1 බැංකු සේවා</p> <ul style="list-style-type: none"> • විද්‍යුත් මුදල් ආශ්‍රිතව ඇති සීමාවන් සාකච්ඡා කිරීම අවශ්‍ය නොවේ. • ගිණුම් ආර්ථික කිරීමේ දී ඉදිරිපත් කළ යුතු ලේකන සාකච්ඡා කිරීම අවශ්‍ය නොවේ. <p>6.2 ජ්‍යෙෂ්ඨ ගිණුම්</p> <ul style="list-style-type: none"> • වෙක්සන් රේඛනය අවශ්‍ය නොවේ. <p>6.3 රක්ෂණය</p> <ul style="list-style-type: none"> • රක්ෂණ සංකල්පය හා රක්ෂණ මූලයේම 03 සරලව පැහැදිලි කිරීම ප්‍රමාණවන් වේ. <p>6.4 සන්නිවේදනය</p> <ul style="list-style-type: none"> • සන්නිවේදන ත්‍රියාවලිය අවශ්‍ය නොවේ. • හොඳ සන්නිවේදන කුම ආදිය අවශ්‍ය නොවේ. <p>6.5 ප්‍රවාහනය</p> <ul style="list-style-type: none"> • ප්‍රවාහනයේ වාසි අවාසි අවශ්‍ය නොවේ. <p>6.6 වෙළුළුම</p> <ul style="list-style-type: none"> • සිල්ලර වෙළුළුම හා තොග වෙළුළුම සර්ල ව පැහැදිලි කිරීම පමණක් ප්‍රමාණවන් වේ. • අපනයන හා ආනයන වෙළුළුම සර්ල ව පැහැදිලි කිරීම පමණක් ප්‍රමාණවන් වේ. <p>එමෙන් ම අ.පො.ස. (සා.පෙල) විභාගයේ දී මෙම කරණු ආචරණය වන පරිදි ඇගයීම සිදු කළ යුතු වේ.</p>	01 02 01 01 01 01 01
නිපුණතාව 7 කළමනාකරණය හා අමෙවිකරණය	<p>7. 1 කළමනාකරණය</p> <ul style="list-style-type: none"> • කළමනාකරණ සංකල්පය සර්ල ව පැහැදිලි කිරීම සහ කළමනාකරණ කාර්ය 04 නම් කිරීම ප්‍රමාණවන් වේ. 	01

	<p>7. 2 අලවිකරණය</p> <ul style="list-style-type: none"> අලවිකරණය සරලව පැහැදිලි කිරීම හා අලවිකරණ මිගුයට අයන් සංරචක නම් කිරීම ප්‍රමාණවත් වේ. <p>එමෙන් ම අ.පො.ස. (සා.පෙළ) විභාගයේ දී මෙම කරුණු ආවරණය වන පරිදි ඇගයීම සිදු කළ යුතු වේ.</p>	01
නිපුණතාව 8 මූල්‍ය ප්‍රකාශන	<p>8. 1 වෙළඳ ගිණුම</p> <ul style="list-style-type: none"> මූල්‍ය ප්‍රකාශන දෙක නම් කිරීම, විකුණුම් පිරිවැය ගණනය කිරීම, වෙළඳ ගිණුම පිළියෙළ කිරීම <p>8. 2 ලාභාලාභ ගිණුම</p> <ul style="list-style-type: none"> ආදායම් හා වියදුම් ගේප ඇතුළත් ව ලාභාලාභ ගිණුම පිළියෙළ කිරීම (ආදායම් ප්‍රකාශය) <p>8. 3 / 8. 4 / 8. 5 ගැලපිළි</p> <ul style="list-style-type: none"> ගෙවය යුතු වියදුම් ලැබිය යුතු ආදායම් බොල්තාය ක්ෂය අවසාන තොගය <ul style="list-style-type: none"> මෙම ගැලපිළිවලට අඩු ද්වීතීය සටහන හා අවසාන ගිණුම පිළියෙළ කිරීමේ දී ගැලපිළි සිදු කිරීම ප්‍රමාණවත් වේ. පොදු ප්‍රේනලයට හා ලෙප්ත් ගිණුම්වල පිටපත් කිරීම අවශ්‍ය නොවේ. <p>අවසාන ගිණුම් සකස් කිරීමේ දී අතිරේක තොරතුරු (ගැලපිළි) උපරිම තුනක් ලබා දෙන්න.</p> <ol style="list-style-type: none"> අවසන් තොගය උපවින වියදුම් හෝ ආදායම් බොල්තාය හෝ ස්ථාවර වන්කම් ක්ෂය <p>8. 6 ක්ෂය ගණනය කිරීමේ දී පිරිවැය හා ප්‍රතිශතය ලබා දී වාර්ෂික ක්ෂය වියදුම් ගණනය කිරීම පමණක් ප්‍රමාණවත් වේ.</p> <ul style="list-style-type: none"> ගැලපිළි ලාභාලාභ ගිණුම හා මූල්‍ය තත්ත්ව ප්‍රකාශය සටහන් කිරීම ප්‍රමාණවත් වේ. 	03
		03
		03
		07

	<p>ලාභ අරමුණු කර නොගත් සංවිධාන</p> <ul style="list-style-type: none"> • ගැලපුම් රහිතව ලැබේම් හා ගෙවීම් ගිණුම හා ආදායම් හා වියදුම් ගිණුම සාකච්ඡා කිරීම පමණක් ප්‍රමාණාවන් වේ. <p>පිරිවැය ලේකනය</p> <ul style="list-style-type: none"> • පිරිවැය ලේකනය සර්ලව ගත්තය කිරීම පමණක් සිකිත්සා (ලාභාංතිකය අවශ්‍ය නොවේ) පැහැරුම්පත් හාවත්තය අවශ්‍ය නොවේ. <p>එමෙන් ම අ.පො.ස. (සා.පෙල) විභාගයේ දී එම කරුණු ආවර්තනය වන පරිදි ඇගයීම සිදු කළ යුතු වේ.</p>	03
නිපුණතාව 9 ආයෝජනය	<p>9.1 ආයෝජන මාර්ග නම් කිරීම ආයෝජනයේ වැදුගත්කම පමණක් සිකිත්සා.</p> <p>9.2 නිපුණතා මට්ටම සාකච්ඡා කිරීම අවශ්‍ය නොවේ.</p> <p>එමෙන් ම අ.පො.ස. (සා.පෙල) විභාගයේ දී එම කරුණු ආවර්තනය වන පරිදි ඇගයීම සිදු කළ යුතු වේ.</p>	01
මුළු කාලවිපේදු		31

.....

පි.එච්. කුසුමාවති,

අධ්‍යක්ෂ,

වාත්‍යාපිත දෙපාර්තමේන්තුව